Secretaría de Desarrollo Social y Humano

GTO Grandeza de México

GTO CONTIGO SÍ

ABC

Mi Hogar GTO

Consulta más información en:
https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/conae2024/

ABC "Mi Hogar GTO"

Ciclo de proyecto

Integración de propuesta de inversión con el ejecutor → Revisión de expedientes técnicos → Suscripción de Convenios de Asignación y A.E. → Liberación de recursos → Revisión de avances físicos → Cierre administrativo

1 Tipos de Apoyos

- **Construcción y mejoramiento** de pisos, muros y techos de viviendas
- **Ampliación de viviendas,** mediante obras de cocinas, dormitorios y baños;
- **Acondicionamiento** de los espacios de la vivienda con ecotecnias; y
- **Equipamientos y suministros** para la vivienda

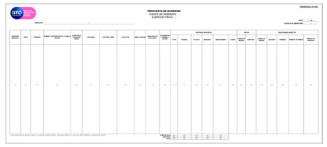
2 Expediente Técnico

- **Cédula de registro** de la obra o acción
- **Acta de aceptación** de la Comunidad o Colonia
- **Acta de revisión y responsabilidad técnica**
- **Presupuesto** (concepto, unidad, cantidad, precio unitario e importe)
- **Ponderación de Avance Físico–Financiero**
- **Proyecto ejecutivo** (planos y catálogo de conceptos)
- **Dictamen sobre impacto ambiental**
- **Ubicación de los beneficiarios** (ficha técnica de georreferenciación)
- Formato **FSEDESHU-01-B/24**
- Formato **FSEDESHU-02-B/24**

Se entregará dentro de los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio.

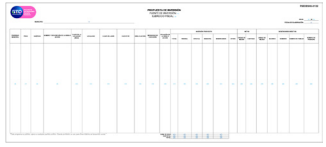
Formato FSEDESHU-01-B/24

Siempre coincidir con el Padrón de beneficiarios y las Obras o Acciones a realizar.



Formato FSEDESHU-02-B/24

Revisar que los domicilios de los beneficiarios sean correctos y dentro de las colonias y AGEB indicadas.



3 Convenio de Asignación y Anexos de Ejecución

Una vez asignado los recursos, y contando con los expedientes debidamente validados por la Dependencia Normativa correspondiente y completos, se emiten los anexos de ejecución, mismo que contienen la siguiente información:

- Descripción de las obras o acciones a realizar;
- Ubicación;
- Fuente de financiamiento;
- Inversión total y su concurrencia;
- Metas;
- Número de personas beneficiarias;
- Modalidad de la ejecución; y
- Ejecutor de las obras o acciones.

Contratación de las obras / acciones

Emitidos los anexos de ejecución, el ejecutor iniciará los procedimientos de contratación y deberán realizarse con base en lo dispuesto en:

- **Obras.-** Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- **Acciones.-** Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.
- **Ambos.-** Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal correspondiente, para los montos máximos y límites respectivos.

4 Ministración de recursos

El ejecutor, solicitara a la SEDESHU las ministraciones correspondientes para cada una de las obras/acciones convenidas:

1ª Ministración por **80%** de la inversión estatal **convenida**, entregando la siguiente documentación:

- **Solicitud de pago**
- **Factura** emitida por el ejecutor
- **Ficha de autorización de pago**
- Copia de **contrato** (Ejecutor y Tercero)
- Copia de **Factura de anticipo**
- Copia de **garantías** de anticipo y cumplimiento (de ser procedente)
- **Evidencia fotográfica** inicial

2ª Ministración por la diferencia para llegar al **100%** de la inversión estatal **contratada**, entregando la siguiente documentación:

- **Solicitud de pago**
- **Factura** emitida por el ejecutor
- **Evidencia fotográfica** en proceso
- **Comprobación** de por lo menos el **50%** del recurso contratado ejercido con:
  - -Copia de **actas de entrega-recepción** de los beneficiarios
  - -Copia de **carátula de estimaciones con su factura**

Para el recurso del **Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social**, se observarán lo dispuesto en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2024

5 Revisión avances físicos

La SEDESHU podrá realizar las visitas aleatorias, necesarias de verificación de obra, para constatar que la obra se está ejecutando.

6 Comprobación y cierre

Una vez concluido el ejercicio, el ejecutor presentará:

- **Solicitud de cierre o modificación de obra/acción**
- Expediente Técnico actualizado al Cierre
- Formato **FSEDESHU-01-B/24** propuesta final
- Formato **FSEDESHU-02-B/24** padrón de beneficiarios
- Formato **FSEDESHU-06-B-1/24** reporte de cierre
- **100% de actas de entrega-recepción** (por acción y por beneficiario)
- Acta de entrega recepción final (entre municipio y tercero)
- **Actas de renuncia del beneficio (en caso de aplicar)**
- **Evidencia fotográfica final**

Proceso Administrativo de la SEDESHU

Techos de Asignación de Presupuesto
SEDESHU autoriza monto a cada municipio

→

Propuesta de Inversión
Municipio integra y presenta propuesta

→

Revisión y Análisis
La SEDESHU valida la propuesta de inversión

→

Expediente Técnico
El Municipio elabora y presenta expediente técnico validado

↓

Revisión de Expedientes Técnicos
La SEDESHU revisa y dictamina la viabilidad de los proyectos

←

Firma de Convenios y Anexos de ejecución
SEDESHU con Municipio

←

Ministración de Recursos Municipio
solicita a la SEDESHU la ministración de recursos

←

1ra. Ministración del 80%
a la firma del A.E.
Presentación del contrato con el tercero

↓

2da. Ministración del resto monto total contratado
Municipio comprueba el 50% de avance Físico-Financiero del recurso contratado

→

Revisión de avances físicos
Seguimiento por la SEDESHU

→

Entrega Recepción
Municipio con Contratista

→

Cierre Administrativo
Municipio comprueba el 100% del avance Físico-Financiero del recurso contratado