

María del Rosario Corona Amador, Secretaria del Nuevo Comienzo del Estado de Guanajuato, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80, primer párrafo de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 13, fracción V y 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 28, 29 y Segundo Transitorio de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2025; 9, 10, 11, 15 y 15 bis de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 78 sexies, 78 septies y 78 octies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 26, fracción XV y 27, fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; y en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 2,3, fracciones VIII y IX, 7, 8, fracciones VII, IX y XXIX del Reglamento Interior de la Secretaría del Nuevo Comienzo.

CONSIDERANDO

A pesar de los grandes retos económicos y sociales que ha enfrentado el país, el estado de Guanajuato se ha destacado por su notable capacidad de superación y resiliencia. Gracias a ello, hemos avanzado constantemente hacia una vida plena, con mayor acceso a oportunidades de desarrollo. Por esta razón, es fundamental contribuir a que todas las personas, sin distinción alguna, fortalezcan sus capacidades en educación, salud e ingresos, en un contexto de mayor desarrollo e integración familiar y social. En este sentido, es esencial promover que todas las personas, en todas las etapas de la vida, puedan beneficiarse de los avances y oportunidades que ofrece el Gobierno de la Gente con este Nuevo Comienzo, para el acceso a los derechos individuales y sociales en condiciones de igualdad. Con este firme compromiso, se busca contribuir y consolidar el acceso efectivo a la alimentación, educación, salud, seguridad social, servicios básicos y calidad en la vivienda, mediante programas, proyectos y acciones coordinadas de las distintas dependencias y entidades de la administración pública.

En México, todas las personas gozan de los derechos humanos reconocidos en nuestra Constitución y en los tratados internacionales de los que el estado mexicano es parte, así en los artículos 3 y 4 de nuestra Carta Magna, se consagra que toda persona tiene el derecho humano a la educación, salud, alimentación, vivienda, entre otros; y para garantizarlos, nuestro estado debe adoptar las medidas y políticas necesarias para dar efectividad a estos derechos, sin distinciones. Por lo que, resulta imprescindible perseguir el interés de procurarles a las personas en lo individual, un adecuado estado de salud, bienestar y formación de cada individuo, como parte integrante y elemental de nuestra sociedad, esto incluye que puedan gozar del acceso a los programas del Gobierno de la Gente que les permita alcanzar el grado máximo de bienestar para tener una mejor calidad de vida.

De acuerdo con las mediciones oficiales, en el periodo 2020-2022 el porcentaje de la población en situación de pobreza en el estado de Guanajuato disminuyó de 42.7% en 2020 a 33% en 2022. Esta reducción fue mayor que la observada a nivel nacional, que pasó de 43.9% en 2020 a 36.3% en 2022. Bajo este contexto, tanto en México, como en Guanajuato, las mujeres presentan mayores niveles de pobreza en comparación con los hombres, lo cual indica una brecha de desigualdad en el acceso efectivo a los derechos sociales.

No obstante, aún existen zonas con desventaja para el desarrollo social, como las zonas rurales y las urbanas marginadas. Para mejorar esta situación, el Gobierno del Estado se ha comprometido a destinar los recursos necesarios para que todas las personas, sin importar su lugar de residencia, puedan alcanzar una mejor calidad de vida en un Guanajuato de paz.

En el marco del Plan Estatal de Desarrollo 2050 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la ONU, la política social de Guanajuato tiene como objetivos de largo plazo erradicar la pobreza y reducir la desigualdad en todas sus formas y dimensiones, promover la igualdad de oportunidades para todas las personas, fortalecer el tejido y la cohesión social e impulsar el desarrollo humano y social de todas las personas, por mencionar algunas.

En este contexto, es necesario consolidar la disminución de la pobreza, promover el empoderamiento económico de las mujeres; la protección de las niñas, niños y adolescentes; fortalecer las capacidades de las personas en materia de educación, salud y vivienda; impulsar el desarrollo económico y social de las comunidades; así como fomentar la participación ciudadana mediante la corresponsabilidad y solidaridad entre sociedad y gobierno.

Por lo anterior, la visión de este «Nuevo Comienzo» se centra en la persona, con un enfoque humanista que busca generar un gobierno cercano, empático, plural, honesto y eficiente. Para lograr la participación ciudadana, la cohesión social y el desarrollo humano, se presentan programas y acciones que impacten de manera directa en la calidad de vida de las y los guanajuatenses.

El propósito de la política social en Guanajuato para los próximos años será la disminución de la pobreza, la reducción de la desigualdad, el empoderamiento de las mujeres, el desarrollo económico y social de las

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

comunidades y el fortalecimiento del tejido social en un entorno de paz. Además, se fomentará y fortalecerá la participación de la sociedad civil, el sector privado y las organizaciones de la sociedad civil.

La inversión en el desarrollo humano y social será de impacto directo en las personas beneficiarias, que permitan mejorar las condiciones de vida de la población mediante un entorno propicio para el desarrollo integral de mujeres y hombres. En este Gobierno se considera el contexto individual de cada persona guanajuatense, por lo que es importante conocerle, escucharle, entenderle y atenderle, significando una mayor cercanía entre Gobierno y persona de forma directa, plural, inclusiva y fraterna.

Lo anterior, a través de una política pública fundamentada en el trabajo en equipo de todas y cada una de las instituciones y personas servidoras públicas responsables de mejorar la salud, el ingreso, la infraestructura social, las viviendas, la alimentación, los cuidados y la participación ciudadana para el desarrollo social y humano. Esto será posible con la suma de esfuerzos de la sociedad civil organizada, los sectores académico y empresarial, los distintos órdenes de gobierno y las demás dependencias estatales que integran esta administración. Se dará atención prioritaria, focalizada y cercana a las zonas que más lo requieren, en los 46 municipios del estado.

Se atenderá de manera especial a las mujeres, mediante acciones diseñadas específicamente para potenciar la capacidad económica, mejorar las condiciones sociales como el acceso a la educación y a la salud y la promoción de una vida libre de violencia para todas. Con ello, se fortalecerán las capacidades de las mujeres en situación de vulnerabilidad y se generarán oportunidades que les permitan un desarrollo integral.

CONTEXTO DEL PROGRAMA

El Programa tiene la siguiente alineación estratégica:

Objetivos de Desarrollo Sostenible:

Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.

Meta 1.5 De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y a otros desastres económicos, sociales y ambientales.

Plan Estatal de Desarrollo 2050:

Pilar 1: Sociedad incluyente, resiliente y solidaria.

Prosperidad para las y los guanajuatenses.

Objetivo 1.1 Incrementar la calidad de vida de la población.

Estrategia 1.1.1 Inclusión social de la población en situación de vulnerabilidad.

Programa presupuestario:

S003-Impulso al combate a la pobreza con el mejoramiento de la situación familiar.

S003.C02 Apoyos asistenciales a personas y familias vulnerables otorgados.

De acuerdo con la Medición Multidimensional de la Pobreza en México, el bienestar económico es una de las dimensiones que componen la medición de la pobreza. Esta dimensión permite identificar si las personas tienen los recursos necesarios para adquirir bienes y servicios que satisfagan sus necesidades alimentarias y no alimentarias, situación que puede ponerlas en riesgo de caer en una condición de pobreza.

En cuanto a la población en situación de pobreza, se observa una evolución favorable, con una disminución de 6.4 puntos porcentuales, pasando del 39.4% en 2016 al 33.0% en 2022. En relación con la población con un ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos se redujo del 10.9% al 8.4% entre 2016 y 2022, lo que equivale a una disminución de 648 mil 279 personas a 526 mil 97 personas en ese periodo. De manera similar, la población con un ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos disminuyó del 46.9% al 41.9%, pasando de 2.8 millones de personas a 2.6 millones de personas entre 2016 y 2022.

En relación con la población con un ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos se redujo del 10.9% al 8.4% entre 2016 y 2022, lo que equivale a una disminución de 648 mil 279 personas a 526 mil 97 personas en ese periodo. De manera similar, la población con un ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos disminuyó del 46.9% al 41.9%, pasando de 2.8 millones de personas a 2.6 millones de personas entre 2016 y 2022.

Según estimaciones oficiales, entre 2016 y 2022, Guanajuato ha mantenido una "Alta cohesión social", ya que esta medición considera la marginación a nivel municipal y la polarización de la población resultante. Además, Guanajuato es una de las entidades con el menor coeficiente de Gini, de acuerdo con los datos publicados en 2022, el coeficiente de Gini ha mejorado, alcanzando 0.370, por debajo del indicador nacional de 0.431, ubicándose en el tercer lugar a nivel nacional.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Con respecto a la participación económica, en el segundo trimestre de 2024, la Población Económicamente Activa (PEA) del Estado de Guanajuato fue de 2 millones 919 mil 698 personas, 64 mil 497 más que en el mismo trimestre del año anterior. La PEA representó el 60.3% de la población de 15 años y más. Un total de 2 millones 834 mil 484 personas se encontraban ocupadas, 76 mil 591 más en comparación con el mismo trimestre de 2023.

En el segundo trimestre de 2024, la población desocupada fue de 85 mil 214 personas, con una tasa de desocupación del 2.9% de la PEA, menor que el 3.4% del mismo periodo del año anterior. En cuanto a la población ocupada en la informalidad, esta fue de 1 millón 516 mil 374 personas, 57 mil 731 más que en el mismo trimestre de 2023. La tasa de informalidad laboral de la PEA ocupada fue de 53.5%, superior al 52.9% del mismo periodo de 2023.

Otro factor importante que afecta el bienestar económico y social es la vulnerabilidad para cubrir gastos imprevistos. Según la Encuesta Nacional de Bienestar Autorreportado (ENBIARE) 2021 del INEGI, a nivel nacional, el 14.8% de las personas encuestadas reportaron la pérdida de un trabajo o negocio, mientras que en Guanajuato fue del 14.0%. Además, el 7.0% de los encuestados a nivel nacional reportaron haber perdido un trabajo o negocio, pero lo recuperaron, mientras que en Guanajuato fue el 7.5%.

En cuanto a las dificultades para sufragar gastos corrientes, a nivel nacional, el 35.9% reportó haber tenido que pedir prestado, mientras que en Guanajuato fue el 38.4%. Respecto a la percepción de ingresos suficientes, a nivel nacional, el 43.4% percibe que no podrá cubrir sus gastos el próximo mes, mientras que, en Guanajuato, el 44.6% considera que sus ingresos son insuficientes.

La Encuesta Nacional de Inclusión Financiera (ENIF) 2021 del INEGI menciona que, entre la población de 18 a 70 años a nivel nacional, el 48.3% pudo cubrir sus gastos mensuales en el último año, mientras que el 51.7% no pudo hacerlo. De estos últimos, el 79.6% se vio obligado a reducir sus gastos, el 55.7% utilizó sus ahorros, el 53.3% pidió prestado a familiares o conocidos, el 20.3% vendió o empeñó algún bien y solo el 11.7% utilizó su tarjeta de crédito o solicitó un crédito en un Banco o Institución Financiera.

En cuanto a la situación de salud dentro de los hogares, la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT) Guanajuato 2023. La población adolescente que reportó algún daño a la salud por accidentes en los 12 meses previos a la entrevista fue de 15.0%. Estos resultados muestran un incremento de 9.4 puntos porcentuales en relación con 2022. El 9.3% de los adultos de 20 años o más presentaron daños a la salud por accidentes en el año previo a la entrevista. El tipo de accidente más reportado fueron las caídas (43%), los accidentes viales (19.8%), y golpe con objeto, equipo o maquinaria (15.5%); y el lugar más reportado donde ocurrió fue la vía pública (49.2%).

En cuanto a la prevalencia de enfermedades crónicas por diagnóstico médico previo, en población de 60 años y más se encontró que, 30.9% reportó haber recibido un diagnóstico de diabetes, 45.8% de hipertensión, 44.9% de hipercolesterolemia, 30.4% de enfermedad renal y 10.3% de enfermedad cardiovascular. Respecto a los antecedentes hereditarios el 43.4% de la población adulta mencionó que al menos uno de sus padres tiene o tuvo diabetes y el 42.4% al menos uno hipertensión.

La ENSANUT estimó la mediana de los gastos de salud en Guanajuato: 70 pesos en traslados, 300 pesos en atención, 500 pesos en medicamentos, 865 pesos en estudios y 500 pesos en otros gastos médicos. Los indicadores de calidad de la atención muestran desafíos: los gastos por diabetes evitables duplican el promedio de la OCDE y la mortalidad por ataque cardíaco en un plazo de 30 días es cuatro veces mayor. Los gastos de bolsillo repercuten en las finanzas familiares y pueden llevar a la pobreza, especialmente en el caso de las enfermedades crónicas.

Según la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) en 2019, el gasto en salud en México representa el 5.5% del PIB, uno de los más bajos de la OCDE. Persisten las brechas en el seguro médico para los grupos vulnerables. México tiene la cobertura de servicios básicos de salud más baja de la OCDE, con un 89.3%. Los gastos son altos, con un 41% del gasto en salud siendo de bolsillo.

Además de los desafíos previamente mencionados, la población en Guanajuato enfrenta diversas situaciones emergentes ante posibles desastres naturales, como inundaciones, sequías y tormentas de granizo. En la segunda quincena de agosto de 2024, se observó una disminución en los niveles de sequía en el Estado de Guanajuato. La sequía extrema se redujo del 16.7% al 11.3%, la sequía severa bajó del 19.6% al 10.4%, y la sequía moderada disminuyó del 24.8% al 13.9%. La condición de anormalmente seco también se redujo, pasando del 31.7% al 28.0%.

Bajo este contexto, el programa busca que las personas que habitan en las zonas urbanas y rurales del

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Estado de Guanajuato, preferentemente en las zonas de atención prioritaria, tengan condiciones para prevenir, hacer frente y superar los efectos de una contingencia o situación emergente no permanente.

Por lo expuesto y con fundamento en las disposiciones legales citadas, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO SECRETARIAL 02/2024

Artículo Único. Se expiden las Reglas de Operación del Programa «S003.C02.QC0257 Manos Solidarias Guanajuato» para el Ejercicio Fiscal de 2025, para quedar en los siguientes términos:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA «S003.C02.QC0257 MANOS SOLIDARIAS GUANAJUATO» PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Objeto de las Reglas de Operación

Artículo 1. Las disposiciones de estas Reglas de Operación tienen por objeto normar la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del Programa «S003.C02.QC0257 Manos Solidarias Guanajuato», así como establecer el procedimiento para la solicitud y otorgamiento de los apoyos que el mismo contempla.

Glosario

Artículo 2. Para los efectos de estas Reglas de Operación, se entiende por:

- I. **Acciones:** Toda actividad de beneficio social a la población;
- II. **Apoyos:** Las ayudas en dinero o en especie que, la Secretaría otorga a las personas que se encuentran en una situación de contingencia o situación emergente no permanente, de conformidad con la suficiencia presupuestal del Programa;
- III. **Archivo digital:** Unidad de datos o información que puede tener uno o más archivos solicitados en estas Reglas de Operación;
- IV. **Cédula Manos Solidarias:** Serie de preguntas que se hace a la persona interesada en acceder a los recursos del Programa, y que pueda ser utilizado por la Secretaría para estar en posibilidad de determinar el nivel de situación emergente no permanente, el cual, podrá ser un elemento importante para determinar el otorgamiento del apoyo o no.
- V. **Cohesión social:** Conjunto de procesos sociales que generan y fortalecen en las personas un sentido de confianza y pertenencia a una comunidad;
- VI. **Comité:** Comité del Programa;
- VII. **Contingencia:** La situación de riesgo, generada por un fenómeno natural o suceso que a juicio de la instancia competente sea necesaria atender y que ponga en peligro la integridad de las personas y sus familias;
- VIII. **Contraloría Social:** Participación de las personas beneficiarias de los programas sociales estatales, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, el cumplimiento de las metas y acciones comprometidas, la correcta aplicación de los recursos asignados, así como el adecuado actuar de las personas servidoras públicas responsables de los mismos;
- IX. **Derechos Humanos:** Son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona. Este conjunto de prerrogativas se encuentra establecido dentro del orden jurídico nacional, en nuestra Constitución Política, tratados internacionales y las leyes;
- X. **Levantamiento de Contingencia:** Documento que utilizará la Secretaría para analizar los daños ocurridos en la zona del suceso.
- XI. **Metas programadas:** Se refiere a los resultados esperados y su cuantificación en términos de entregables, apoyos, bienes o servicios que se espera o estima alcanzar en el ejercicio fiscal correspondiente para el cumplimiento de los objetivos del proyecto o programa, las cuales pueden estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable;
- XII. **Persona Solicitante:** La persona que en su nombre o en representación de otra solicita o gestiona apoyos del Programa;
- XIII. **Personas beneficiarias:** Aquellas receptoras finales de los apoyos provenientes del Programa;
- XIV. **Perspectiva de género:** Visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres, que propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad, la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades, para acceder al desarrollo social y la representación en los ámbitos de toma de decisiones;

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

- XV. **Programa:** Programa «S003.C02.QC0257 Manos Solidarias Guanajuato» para el Ejercicio Fiscal de 2025;
- XVI. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales;
- XVII. **Reglas de Operación:** Las Reglas de Operación del Programa «S003.C02.QC0257 Manos Solidarias Guanajuato» para el Ejercicio Fiscal de 2025;
- XVIII. **Secretaría:** La Secretaría del Nuevo Comienzo;
- XIX. **Situación Emergente no Permanente:** Situación en la que se encuentran las personas que, por diferentes factores o la combinación de éstos, requieren de la intervención gubernamental;
- XX. **Suceso:** Acontecimiento presentado de manera imprevista ocasionado por lluvias, incendios, heladas y todos aquellos que a juicio de la instancia responsable puedan atenderse con los objetivos del Programa;
- XXI. **Tejido social:** Grupo de mujeres y hombres que comparten origen, cultura o espacio y que se interrelacionan voluntariamente conformando una sociedad mediante reglas formales e informales; y
- XXII. **Zonas de atención prioritaria:** Son los territorios o localidades urbanas o rurales definidas por la Secretaría, de conformidad con lo establecido por la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

CAPÍTULO II PROGRAMA

Diseño del programa

Artículo 3. El diseño de este Programa se sujeta a los actos y procedimientos establecidos en el Reglamento, así como a la «Guía para la operación del monitoreo y la evaluación de los programas sociales estatales».

La Matriz de Indicadores para Resultados del Programa, con base en la Metodología de Marco Lógico, debe ser revisada, actualizada y difundida por el medio que disponga la Secretaría del Nuevo Comienzo, conforme a lo establecido en el Anexo I.

Objetivo general del Programa

Artículo 4. El programa tiene por objetivo general las personas que habitan en las zonas urbanas y rurales del estado de Guanajuato, preferentemente en las zonas de atención prioritaria, tienen condiciones para prevenir, hacer frente y superar los efectos de una contingencia o situación emergente no permanente.

Objetivos específicos del Programa

Artículo 5. Son objetivos específicos del Programa:

- I. Otorgar apoyos a personas en situación de contingencia; y
- II. Otorgar apoyos a personas en situación emergente no permanente.

Población potencial

Artículo 6. La población potencial del Programa son 6,166,934 personas que habitan en zonas urbanas o rurales, preferentemente en las zonas de atención prioritaria del estado de Guanajuato.

Población objetivo

Artículo 7. La población objetivo del Programa son 308,906 personas que habitan en el estado de Guanajuato, preferentemente aquellas que se encuentren en las zonas de atención prioritaria del estado, que pueden sufrir situaciones emergentes no permanentes o efectos derivados de sucesos o contingencias en el territorio del estado, que afecten su calidad de vida y que requieran de una intervención gubernamental.

Población beneficiada directa

Artículo 8. La población beneficiada estimada del Programa son 729 personas que habitan en el estado de Guanajuato, preferentemente aquellas que se encuentren en las zonas de atención prioritaria del Estado, que pueden sufrir situaciones emergentes no permanentes o efectos derivados de sucesos o contingencias en el territorio del Estado, que afecten su calidad de vida y que requieran de una intervención gubernamental y que cumplan con los requisitos del Programa.

Responsable del Programa

Artículo 9. La Secretaría, a través de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, adscrita a la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social es la unidad administrativa responsable de la ejecución del Programa. Así como de resguardar, custodiar y archivar toda la información y la documentación original comprobatoria del Programa.

La unidad administrativa responsable del Programa debe procesar la información distinguiendo a las personas que

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

resulten beneficiarlas del mismo en razón de sexo y edad, así como garantizar la protección de los derechos en materia de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, en los términos de las disposiciones normativas aplicables, reforzando dicha protección en los casos de niñas, niños y adolescentes.

La Secretaría, a través de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social está facultada para interpretar las disposiciones de estas Reglas de Operación y resolver las situaciones no previstas, así como suscribir, previo acuerdo con el Titular de la Secretaría, los convenios, anexos de ejecución y demás documentos relativos a la ejecución del Programa.

Tipo de Programa

Artículo 10. El presente Programa es de Transferencia.

Mecanismos de articulación, coordinación y colaboración

Artículo 11. La Secretaría establecerá los mecanismos de articulación, coordinación y colaboración para la implementación y ejecución del Programa, a través de convenios con las dependencias o entidades federales, estatales y municipales, así como con instituciones públicas o privadas con la finalidad de potenciar los recursos, impacto social y evitar duplicidad de acciones.

CAPÍTULO III APOYOS

Modalidades y Tipos de apoyos

Artículo 12. El Programa oferta las siguientes modalidades y tipos de apoyos:

I. Modalidad: Situación de Contingencia:

Los apoyos del Programa serán en especie, mediante las gestiones que realice el personal de la Secretaría con los proveedores o prestadores de servicio mediante transferencia electrónica de recursos preferentemente, en la atención de los rubros siguientes:

- I.a) Salud;
- I.b) Alimentario;
- I.c) Vivienda;
- I.d) Económico; y
- I.e) Otros que, a consideración del Comité, coadyuven en el acceso a los derechos humanos de las personas solicitantes, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

II. Modalidad: Situación Emergente no Permanente:

Los apoyos del Programa deberán ser preferentemente en especie, mediante las gestiones que realice el personal de la Secretaría con los proveedores o prestadores de servicios y sólo en aquellas que por cuestiones de políticas de los prestadores de servicios podrán ser en efectivo, en la atención de los rubros siguientes:

- II.a.) Salud;
- II.b.) Alimentario;
- II.c.) Vivienda;
- II.d.) Económico; y
- II.e.) Otros que, a consideración del Comité, coadyuven en el acceso a los derechos humanos de las personas solicitantes, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

En ambas modalidades la persona beneficiaria no recibirá el dinero del apoyo en efectivo, sino que el personal de la Secretaría realizará los trámites de pago con el prestador del servicio o proveedor según corresponda.

En el caso de los rubros contenidos en los incisos I.a y II.a de este artículo, las personas que presentan una enfermedad crónico-degenerativa o mental sólo podrán ser apoyadas una vez durante el ejercicio fiscal vigente, siempre y cuando, exista suficiencia presupuestal. Los montos de los apoyos podrán variar en atención a los términos del requerimiento de la persona solicitante, a las consideraciones que al efecto emita el Comité, y a la disponibilidad presupuestal del Programa.

La unidad administrativa responsable del Programa realizará las gestiones administrativas correspondientes por medio de los instrumentos jurídicos que se determinen para el efecto, con la finalidad de ofertar los apoyos a que se refiere este artículo.

Metas programadas

Artículo 13. El Programa tiene como meta el otorgamiento de 729 apoyos.

- I. Modalidad en Situación de Contingencia, 400 apoyos; y
- II. Modalidad en Situación Emergente no Permanente, 329 apoyos.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Las metas del Programa se cumplirán conforme a los recursos asignados a éste y de acuerdo con las solicitudes de apoyo recibidas, mismas que podrán estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable.

Requisitos para acceder a los apoyos

Artículo 14. Para acceder a los apoyos del Programa, las personas beneficiarias deberán entregar los siguientes requisitos:

- I. Modalidad: Situación de Contingencia:
 - a. Entregar a la Secretaría, la Cédula de Evaluación de Daños y Necesidades, atlas de riesgos, declaratoria de emergencia cuando lo amerite el suceso ocurrido, o en su caso, un documento que acredite los hechos, el cual deberá ser emitido por la autoridad competente, con la intención de que el Comité analice, y en su caso, apruebe los apoyos de acuerdo con el objetivo del Programa;
 - b. Copia fotostática o archivo digital de identificación oficial vigente con fotografía
 - c. Copia fotostática o archivo digital de la Clave Única de Registro de Población (CURP); y
 - d. Copia fotostática o archivo digital de comprobante o constancia de domicilio expedida por la autoridad competente con fecha del ejercicio fiscal vigente.

En el supuesto de que la persona afectada no se identifique en lo señalado en el inciso a), se podrá usar el formato de levantamiento de contingencia (**Anexo III**), el cual será levantado por personal de la Secretaría, mismo que servirá para identificar las afectaciones y posibles apoyos que cumplan con los objetivos del programa y será el mecanismo de acreditación para poder presentarlos al Comité del programa.

Una vez que la situación de contingencia haya terminado, y en el supuesto de que la persona solicitante no pueda cumplir con lo señalado en los incisos del b) hasta el d) de esta meta, y que el estado de necesidad le sea apremiante porque pone en riesgo la vida, la salud física o mental de las personas y sus familias, la Secretaría podrá dispensar de su cumplimiento hasta por 90 días naturales, para la entrega de los documentos mencionados en los incisos anteriores.

- III. Modalidad: Situación Emergente no Permanente:
 - a. Llenar la Solicitud «Guanajuato Gobierno de la Gente» (**Anexo II**);
 - b. Copia fotostática o archivo digital de identificación oficial vigente con fotografía.
 - c. Copia fotostática o archivo digital de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
 - d. Copia fotostática o archivo digital de comprobante o constancia de domicilio expedida por la autoridad competente con fecha del ejercicio fiscal vigente; y
 - e. Los documentos que acrediten la situación emergente no permanente, como pueden ser: la Cédula Manos Solidarias, diagnósticos preferentemente de instituciones públicas, recetas médicas, constancias de adeudos, presupuestos vigentes del apoyo solicitado u otros documentos supletorios.

La entrega de los requisitos señalados en el presente artículo, podrán ser recibidos con firma autógrafa, huella dactilar ya sea en original o documento digital, y será en las Ventanillas de Atención que la Secretaría disponga para tal efecto o en el domicilio de la Secretaría ubicado en Paseo de la Presa 99, C.P. 36000 Zona Centro, Guanajuato, Gto, o en los Centros Nuevo Comienzo publicados en la página electrónica senco.guanajuato.gob.mx o al correo: dgiiis_senco@guanajuato.gob.mx

Procedimientos de acceso a los apoyos

Artículo 15. Para que las personas interesadas en ser beneficiarias de los apoyos del Programa «S003.C02.QC0257 Manos Solidarias Guanajuato» para el Ejercicio Fiscal de 2025, se realizará lo siguiente:

- I. Situación de Contingencia.
 - a. Levantamiento de daños y necesidades o acreditación de los hechos, recibido en la Secretaría;
 - b. Que haya acontecido algún suceso o contingencia, o se realicen las acciones pertinentes para la prevención de sucesos que la autoridad competente considere, y que cumplan con los objetivos del Programa;
 - c. Que la dependencia correspondiente determine que el hogar habitado por la persona afectada se encuentra dentro de la zona del suceso o contingencia;
 - d. Que la dependencia correspondiente realice el levantamiento de evaluación de daños y necesidades;
 - e. Que, mediante algún documento o instrumento, la dependencia correspondiente emita la solicitud de atención a la Secretaría con el fin de acceder a los recursos del programa; y
 - f. La Secretaría realizará una verificación en la zona reportada, realizando levantamiento de daños y afectaciones, a través del levantamiento de contingencia (**Anexo III**).

La Secretaría podrá realizar levantamientos de afectados que no se encuentren en el documento de daños y

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

necesidades o en el documento presentado por la instancia correspondiente, siempre y cuando estén dentro de la zona considerada afectada.

La Secretaría podrá ingresar a realizar el levantamiento de las afectaciones, una vez que se haya notificado el suceso por la instancia correspondiente, aun cuando no se cuente con el documento que acredite el hecho, esto con la intención de atender con prontitud a los habitantes afectados.

- a. Presupuestación - aprobación:
 1. La Secretaría solicitará los presupuestos correspondientes;
 2. Solicitará al Comité del Programa la aprobación de atención del suceso o contingencia; y
 3. Se realizarán los procesos de adquisición ante la Dirección General de Administración de la Secretaría.
- b. Entrega de apoyos:
 1. La Secretaría, una vez adquiridos los bienes a reemplazar, entregará el apoyo en el domicilio de la persona beneficiada;
 2. Recabará el recibo de entrega correspondiente **(Anexo IV)**;
 3. Levantará la Encuesta de Atención **(Anexo V)**; y
 4. Podrá levantar las Cédulas de Evaluación Social que así considere **(Anexo VI)**.
- II. Situación Emergente no Permanente
 - a. Recepción de solicitudes:
 1. La persona solicitante acudirá a la ventanilla con copia de los documentos solicitados o enviará los documentos al correo: dgiis_senco@guanajuato.gob.mx;
 2. Solicitar a personal de la Secretaría el apoyo para el ingreso de los documentos necesarios;
 3. Dar la información al personal de la Secretaría referente a la solicitud y firmar el documento para formalizar la solicitud;
 4. Personal de la Secretaría revisará y validará los documentos, y en caso de existir observación o dudas con respecto a la solicitud, se establecerá comunicación para complementar los datos necesarios. La persona solicitante deberá de atender los requerimientos de información o documentación que sea necesaria lo antes posible, y lo puede hacer mediante los medios electrónicos que determine la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, o acudir de nueva cuenta a la Ventanilla de Atención que la Secretaría disponga a entregar la documentación observada o aclarar cualquier observación realizada; y
 5. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar verificará, por las diferentes alternativas que tenga a su alcance, las solicitudes de apoyo y el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas Reglas de Operación. Para efectos de lo establecido en este artículo y de obtener información complementaria, la unidad administrativa mencionada podrá realizar las visitas domiciliarias a aquellas personas susceptibles de apoyo.
 - b. Selección de personas beneficiarias:
 1. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar, en su carácter de integrante de la Secretaría Técnica del Comité del Programa, revisará, validará y/o notificará a la persona solicitante o interesado las posibles observaciones encontradas a la información ingresada, en su defecto informará que no cumple con los requisitos o criterios de elegibilidad;
 2. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar presentará al Comité del Programa para su aprobación o no los casos que cumplieron con los criterios de elegibilidad;
 3. El Comité analiza y determina la aprobación o no del apoyo, éste será otorgado, atendiendo a la disponibilidad y suficiencia presupuestal del Programa; y
 4. La Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar notificará a la persona beneficiaria o persona solicitante la resolución que emitió el Comité del Programa con respecto a su solicitud.
 - c. Entrega o realización de bienes o servicios:
 1. Prestadores de servicios, apoyos médicos, instituciones de salud y servicios funerarios. Personal de la Secretaría tendrá contacto con ellos para realizar las gestiones necesarias, para aplicar el servicio al beneficiario o el pago del adeudo.
 2. Proveedores:
Los apoyos que se consideren adquisiciones como: despensas, láminas, montenes, muebles básicos, entre otros, las cuestiones administrativas serán mediante los portales de compras que se cuenta para este fin, con la intención de que se tenga un mejor precio.

En los temas de salud como la compra de medicamentos o de material especializado para el tratamiento de alguna enfermedad, se podrá realizar su adquisición de manera directa con proveedores de Gobierno del Estado. En ninguno de los casos, la Persona Beneficiaria recibe dinero en efectivo, el pago se hace directamente al proveedor o al prestador de servicios una vez recibido el apoyo o servicio se haya aplicado o entregado en físico. Sólo en casos que por cuestiones políticas de las Instituciones prestadoras del servicio soliciten realizar un depósito en efectivo, se realizarán las gestiones para que se haga lo necesario para la expedición del cheque o transferencia electrónica.

- d. Entrega de apoyos:
1. Los apoyos en especie podrán ser entregados por el personal que la Secretaría determine, directamente a la Persona Beneficiaria, Persona Solicitante o familiar de la Persona Beneficiaria que sea mayor de edad, y que preferentemente viva en el mismo domicilio;
 2. Para los temas de vivienda o muebles básicos, el proveedor podrá entregar el apoyo de manera directa en el domicilio de la Persona Beneficiaria;
 3. Para los servicios como sesiones de hemodiálisis, operaciones, o algún tratamiento médico, el apoyo será aplicado en la institución de salud, consultorio o donde el doctor tratante determine, y la Secretaría realizará las gestiones para el pago correspondiente una vez comprobado que el bien o servicio fue realizado o entregado;
 4. El procedimiento para la entrega de los apoyos de este Programa termina con la entrega del bien o servicio solicitado, eximiendo a los servidores públicos de la Secretaría sobre el uso o destino que le haya dado la Persona Beneficiaria;
- e. Comprobación o cumplimiento de resultados:
1. Una vez que se recibió el apoyo aprobado, personal de la Secretaría recabará el recibo correspondiente o en su caso el prestador de servicios presentará el registro de asistencia, dependiendo del tipo de apoyo;
 2. Personal de la Secretaría levantará la Encuesta de Atención;
 3. La Secretaría podrá realizar el levantamiento de la Cédula de Evaluación Social a las Personas Beneficiadas, que así se considere.

Criterios de elegibilidad

Artículo 16. Son criterios de elegibilidad del Programa:

- I. Criterios de elegibilidad para el otorgamiento de apoyos en situación de contingencia:
 - a. Estar considerada dentro de la cédula de evaluación de daños o cualquier otro documento o instrumento que emita la autoridad competente, o del levantamiento que la Secretaría realice; y
 - b. En el término de tiempo establecido para la entrega de los documentos, las personas afectadas deben cumplir con todos los requisitos establecidos.
- II. Criterios de elegibilidad para apoyos en situación emergente no permanente:
 - a. El estado de necesidad de las personas, otorgando preferencia a aquellas en las que esté en riesgo su vida o su salud física o mental;
 - b. Cumplir con los requisitos establecidos en estas reglas para acceder a los recursos del Programa;
 - c. En los supuestos de apoyos por adeudos de los rubros contenidos en los incisos II. a y II. d del artículo 12, se solicitará una constancia de adeudo, misma que no deberá de tener más de 3 meses de antigüedad a la fecha de realizar su solicitud de apoyo, sin embargo, esta no será válida si el adeudo fue adquirido con un tercero, por ejemplo, una caja popular, Banco, prestamista, etc.; y
 - d. En los supuestos de apoyos del rubro contenido en el inciso II. a del artículo 12, el interesado debe de contar con un diagnóstico, receta médica o cualquier otro documento que emita un profesional competente, preferentemente del ejercicio fiscal vigente.

CAPÍTULO IV COMITÉ

Comité del Programa

Artículo 17. El Comité se integrará por:

- I. La persona Titular de la Secretaría, quien lo presidirá;
- II. La persona Titular de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social quien ejercerá la Secretaría Técnica;
- III. Cuatro vocales que serán:
 - a. La persona Titular de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar de la Secretaría;
 - b. La persona Titular de la Dirección General de Administración de la Secretaría;
 - c. La persona Titular de la Dirección General Jurídica de la Secretaría; y

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

d.La persona Titular de la Secretaría Particular del Gobernador o Gobernadora.

Cargos honoríficos

Artículo 18. Los cargos de quienes integran el Comité serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por su desempeño.

Suplencias

Artículo 19. En la ausencia de la persona Titular de la presidencia del Comité en las sesiones, lo suplirá quien ejerza la titularidad de la Subsecretaría de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social; y la persona titular de la Dirección General de Fortalecimiento al Ingreso Familiar hará las veces de Secretaría Técnica.

Las personas titulares del Comité podrán nombrar a su suplente, mediante escrito dirigido a la Secretaría Técnica, quien tendrá las mismas facultades y obligaciones que la persona titular.

Personas invitadas

Artículo 20. Se convocará en calidad de personas invitadas con derecho a voz, pero sin voto, entre otros, a las personas titulares de la Secretaría de la Honestidad o, en su caso, el Órgano Interno de Control de la Secretaría, personal de la Secretaría de Salud del Estado, así como del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Guanajuato.

Cuando los temas a tratar en las sesiones del Comité lo ameriten, podrá invitarse a participar a personal técnico de la Secretaría o de alguna otra instancia, experta en el tema a tratar que debido a su actividad y conocimientos estén vinculados con los asuntos a exponer, quienes tendrán derecho a voz, pero no a voto.

Atribuciones del Comité

Artículo 21. Son atribuciones del Comité:

- I. Aprobar el orden del día de las sesiones;
- II. Analizar y, en su caso, aprobar o no el otorgamiento de apoyo;
- III. Tomar los acuerdos emitidos que permitan cumplir en tiempo y forma con el objeto del Programa;
- IV. Analizar la situación de contingencia o la situación emergente no permanente que se presente; y en su caso, aprobar los apoyos necesarios para hacer frente a éstas;
- V. Aprobar las modificaciones a los montos de los apoyos propuestos; y canalizar solicitudes de apoyo a las diversas dependencias o entidades para que puedan atenderlas, según sea las necesidades de la persona solicitante; y
- VI. Cancelar la aprobación de apoyos;

Atribuciones de la Presidencia

Artículo 22. Son atribuciones de la Presidencia del Comité:

- I. Instruir a la Secretaría Técnica, a fin de emitir las convocatorias a las sesiones;
- II. Instalar, presidir y clausurar las sesiones del Comité;
- III. Vigilar que en las sesiones se traten únicamente asuntos competencia del Comité y los acuerdos tomados queden asentados en el acta correspondiente;
- IV. Someter al Comité para su análisis, y en su caso, aprobación las solicitudes de apoyos;
- V. Aprobar la participación de personas invitadas a las sesiones del Comité;
- VI. Suscribir las actas de las sesiones en las que participe; y
- VII. Las establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas.

Atribuciones de la Secretaría Técnica

Artículo 23. Son atribuciones de la Secretaría Técnica:

- I. Emitir las convocatorias a las sesiones del Comité, previo acuerdo con la persona que ejerza la Presidencia;
- II. Solicitar a la Presidencia, la celebración de sesiones extraordinarias, acompañando la justificación del o los asuntos a tratar;
- III. Formular el proyecto del orden del día de las sesiones y someterlo a aprobación de la Presidencia;
- IV. Organizar las sesiones del Comité;
- V. Verificar en cada sesión del Comité el quorum requerido para su celebración;
- VI. Presentar al Comité las solicitudes de apoyo recibidas y su respectiva documentación;
- VII. Integrar el expediente de cada sesión;
- VIII. Registrar los acuerdos tomados en las sesiones por el Comité;
- IX. Elaborar el acta de cada sesión del Comité y recabar la firma de quienes asistan;
- X. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en sesión por el Comité;
- XI. Resguardar las actas de sesiones del Comité, así como demás documentación relativa a las mismas, a través de la unidad administrativa responsable de la operación del Programa;
- XII. Formular propuesta de calendario anual de sesiones y someterlo a aprobación del Comité; y
- XIII. Las que determine la persona que ejerza la Presidencia del Comité y demás normativa.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Atribuciones de las personas integrantes del Comité

Artículo 24. Son atribuciones de las personas integrantes del Comité:

- I. Asistir y participar en las sesiones del Comité;
- II. Realizar sugerencias que consideren convenientes para fortalecer el funcionamiento del Comité;
- III. Opinar sobre los asuntos que se traten en las sesiones del Comité, que permita tomar los acuerdos;
- IV. Proporcionar a la Secretaría Técnica, la información y documentación necesaria sobre los asuntos que proponga sean abordados en ésta, a efecto de que esté integrado al orden del día;
- V. Realizar las acciones que le sean encomendadas por el Comité, en razón de los acuerdos tomados por éste;
- VI. Someter a consideración de la Presidencia del Comité, a través de la Secretaría Técnica, la asistencia a las sesiones con carácter de invitados a personas servidoras públicas del área a su cargo, cuya participación sea necesaria en virtud de los asuntos a tratar;
- VII. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones del Comité;
- VIII. Cumplir oportuna y eficazmente con las tareas que el Comité encomiende, en virtud de los acuerdos generados; y
- IX. Las que determine la Presidencia y demás normativa.

Sesiones

Artículo 25. El Comité sesionará de manera ordinaria cuando menos una vez al mes a partir de su instalación y de manera extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, previa convocatoria que emita la Secretaría Técnica, dichas sesiones podrán ser presenciales o virtuales, utilizando las herramientas tecnológicas al alcance de la Secretaría.

Convocatoria

Artículo 26. La convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias se harán llegar por la Secretaría Técnica a quienes integren el Comité cuando menos un día hábil previo a su celebración, acompañada de la propuesta del orden del día; la cual podrá ser enviada por medios electrónicos o en físico.

Orden del día

Artículo 27. El orden del día contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Verificación de asistencia y declaración de quorum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Asuntos que se presenten para su análisis, opinión, y resolución del Comité;
- IV. Asuntos Generales; a excepción de las sesiones extraordinarias; y
- V. Clausura o cierre de sesión.

Quorum

Artículo 28. Al inicio de cada sesión deberá verificarse el quorum legal. Para que las sesiones sean válidas se debe contar con la asistencia de la Presidencia, de la Secretaría Técnica y de la mayoría de quienes lo integran con derecho a voto.

En el caso de segunda convocatoria, la sesión será válida con la asistencia de la Presidencia, la Secretaría Técnica y vocales presentes.

Votación

Artículo 29. Los acuerdos en las sesiones del Comité se tomarán por mayoría de votos de sus integrantes, en caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

La votación podrá ser presencial o virtual, utilizando las herramientas tecnológicas al alcance de la Secretaría.

CAPÍTULO V GASTO

Programación presupuestal

Artículo 30. El Proyecto de inversión para la operación y ejecución del Programa corresponde al **QC0257 «Manos Solidarias Guanajuato»**, mismo que forma parte del componente: «S003.C02 Apoyos asistenciales a personas y familias vulnerables otorgados.» del programa presupuestario «S003 Impulso al combate a la pobreza con el mejoramiento de la situación familiar.», alineado al Objetivo de Desarrollo Sostenible Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.

El monto del recurso aprobado para el Programa es de \$28,000,000 (Veintiocho millones de pesos 00/100 M.N.).

El presupuesto del presente Programa se ejercerá conforme a la naturaleza del mismo y a los procesos establecidos por la Secretaría

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

Métodos de comprobación del gasto

Artículo 31. Son métodos de comprobación del gasto los siguientes documentos:

Los documentos comprobatorios de acuerdo con los lineamientos que establezca la Secretaría de Finanzas; además de la integración de la carpeta de comprobación donde se establece la manera de cómo la Secretaría aplicó el recurso.

El registro y control administrativo, contable, documental, financiero, presupuestario, y de cualquier otro tipo que corresponda, debe ser llevado a cabo en los términos de las disposiciones normativas aplicables.

De los recursos aprobados al Programa, la Secretaría podrá disponer de aquellos que sean necesarios para cubrir los gastos de operación, con base en la normativa.

El ejercicio de los recursos del Programa se realizará en términos de lo previsto en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2025, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato y demás normas establecidas para tal fin.

**CAPÍTULO VI
DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES****Derechos de las personas beneficiarias**

Artículo 32. Son derechos de las personas beneficiarias:

- I. Ser tratadas con dignidad, igualdad y respeto;
- II. Recibir orientación sobre los procedimientos de acceso a los apoyos o beneficios del Programa;
- III. Ser informadas sobre el estado que guardan sus peticiones;
- IV. Ser notificadas por escrito o a través de los medios electrónicos establecidos para la comunicación entre ambas partes, respecto de la resolución definitiva que recaiga a sus solicitudes;
- V. Recibir oportunamente los apoyos o beneficios del Programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionadas de conformidad con los criterios aplicables;
- VI. Designar una persona autorizada que reciba, en su representación, los apoyos del Programa; en el caso de que alguna de ellas no puede o no sepa firmar, lo hará otra a su ruego.
- VII. Ser escuchadas por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del Programa cuando así lo soliciten;
- VIII. Contar con la asistencia de una persona cuando no hablen el idioma español, tenga alguna discapacidad o no sepa leer o escribir;
- IX. A que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y
- X. Los demás que se desprendan de estas Reglas de Operación.

Las personas interesadas tienen los mismos derechos de las personas beneficiarias, a excepción de los establecidos en las fracciones V y VI de este artículo.

Obligaciones de las personas beneficiarias

Artículo 33. Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- I. Utilizar el apoyo del Programa para el objeto del mismo;
- II. Abstenerse de proporcionar información o documentación falsa;
- III. Proporcionar en tiempo y forma toda la información y documentación que sea necesaria de conformidad con estas Reglas de Operación;
- IV. Abstenerse de formular pretensiones ilegales, esgrimir hechos contrarios a la verdad o que atenten contra los derechos fundamentales de las personas;
- V. Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del Programa, así como a otras personas interesadas y beneficiarias;
- VI. Cuando se le requiera, identificarse ante el personal de los establecimientos autorizados para recibir los apoyos del Programa, con identificación oficial vigente;
- VII. Informar a la Secretaría su aceptación o no, para recibir notificaciones en domicilio y datos de contacto proporcionados previamente; y
- VIII. Las demás que se desprendan de estas Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable

Sanciones.

Artículo 34. En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas en las fracciones I y II del artículo 33 de las presentes, las Personas Beneficiarias del Programa, se procederá conforme a lo siguiente:

- I. No podrá ser susceptible de apoyo para este Programa para el siguiente ejercicio fiscal; y

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

- II. Para el caso de la fracción II del artículo 33 de las presentes reglas de operación, se hará de conocimiento de las autoridades competentes; y
- III. Las personas servidoras públicas y las personas beneficiarias que incumplan las disposiciones previstas en estas Reglas de Operación serán sujetas a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativa que resulte aplicable para cada caso en concreto.

Mecanismos de exigibilidad.

Artículo 35. Se puede exigir el cumplimiento de los servicios o entrega de apoyos del Programa, en los siguientes casos:

- I. Cuando la persona que haya sido seleccionada como beneficiaria, no haya recibido los apoyos en el plazo establecido; y
- II. Cuando una persona interesada, exija que se cumpla el Programa en tiempo y forma.

Para exigir el cumplimiento de lo establecido en las presentes Reglas de Operación, la persona interesada deberá solicitarlo por escrito a la unidad administrativa responsable del Programa, expresando las razones por las cuales se considera acreedora a los beneficios del mismo y anexando la documentación que fundamente su petición.

El escrito al que se refiere este artículo deberá entregarse, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que tenga conocimiento de las causas establecidas en las fracciones que anteceden, en Paseo de la Presa número 99, Zona Centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto.

La unidad administrativa responsable del Programa resolverá en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de recibido el escrito.

Participación social

Artículo 36. La Secretaría de la Honestidad en coordinación con la unidad administrativa responsable de la operación del Programa propiciará la participación de las personas beneficiarias en los procesos de seguimiento y vigilancia del cumplimiento del objeto y metas programadas, así como de la aplicación de los recursos públicos asignados al Programa.

CAPÍTULO VII EQUIDAD, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD SOCIAL

Perspectiva de género

Artículo 37. El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación gradual de la perspectiva de género, para alcanzar un desarrollo pleno del ejercicio de sus derechos, para ello, se identificará por sexo (hombre o mujer) el número de solicitudes presentadas y los apoyos otorgados.

Derechos humanos, equidad, inclusión y diversidad social

Artículo 38. El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos para ello en estas Reglas de Operación y lo permita la disponibilidad presupuestal asignada al mismo.

La Secretaría promoverá, garantizará, protegerá y respetará los derechos de las personas interesadas y de las personas beneficiarias, impulsando la igualdad de oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, especialmente de aquellas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

CAPÍTULO VIII MONITOREO, EVALUACIÓN E INDICADORES

Auditorías y Evaluación Gubernamental

Artículo 39. Los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y/o evaluados por la Secretaría de la Honestidad, la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

Mecanismos de evaluación

Artículo 40. La evaluación del Programa se realizará en los términos establecidos en el artículo 35 del Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

La gestión de la evaluación comenzará una vez que se haya ejecutado al menos el cincuenta por ciento de los
«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social»

recursos financieros asignados al mismo según lo publicado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2025 o en su caso, según lo disponga la Secretaría.

Informe para la Gestión por Resultados

Artículo 41. Corresponderá a la unidad administrativa responsable la gestión por resultados del presente Programa, para ello deberá proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de Finanzas a través de los sistemas electrónicos de registro y control, que en su caso dicha Dependencia establezca en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato, en los términos de los artículos 70 y 70 bis de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Monitoreo, evaluación e indicadores

Artículo 42. Los procesos de monitoreo y procesos de evaluación, así como sus indicadores serán de conformidad a lo establecido en el Reglamento y en la Guía para la operación del monitoreo y evaluación de los programas sociales estatales.

Publicación de informes de evaluación

Artículo 43. Los informes de evaluación se difundirán de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 del Reglamento.

Seguimiento a recomendaciones

Artículo 44. La unidad administrativa responsable atenderá y dará seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 34 del Reglamento.

Publicidad informativa

Artículo 45. De conformidad con lo señalado en el artículo 20 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la publicidad e información relativa al Programa deberá identificarse perfectamente incluyendo la siguiente leyenda: **«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»**

La publicidad e información del Programa debe utilizar lenguaje claro, no sexista, accesible e incluyente.

CAPÍTULO IX DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Transparencia

Artículo 46. La unidad administrativa responsable debe cumplir con las disposiciones normativas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa al acceso del Programa estará disponible para su consulta en la siguiente dirección: <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/proqramas/>

Datos Personales

Artículo 47. La unidad administrativa responsable del Programa debe cumplir con las disposiciones normativas de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, incluyendo el caso de datos de niñas, niños y adolescentes de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa a los avisos de privacidad integral y simplificado estará disponible para su consulta en la siguiente dirección: <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/programas/>

Padrón Estatal de Personas Beneficiarias

Artículo 48. La unidad administrativa responsable de la Secretaría que tenga a su cargo la operación del Programa, integrará y actualizará el padrón de personas beneficiadas y lo remitirá a la unidad administrativa correspondiente de la Secretaría, en los tiempos y formas previstas en los Lineamientos para la integración, operación y actualización del padrón estatal de beneficiarios de los programas de desarrollo social y humano, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Guanajuato, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como los catálogos que emita la Dirección General de Planeación, Articulación y Evaluación de la Política Social y demás normativa aplicable.

Adicionalmente, en la integración y actualización del Padrón Estatal de Beneficiarios, se hará la distinción por sexo (hombre/mujer) y edad. Se garantizará el uso y protección en los datos relativos a las niñas, niños y adolescentes, en términos de las disposiciones normativas aplicables.

«Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.»

Contraloría Social

Artículo 49. La promoción, difusión y operación de la contraloría social del presente programa, se realizará de conformidad con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Sociales Estatales y demás normatividad aplicable en la materia.

Procedimiento de Denuncias

Artículo 50. Cualquier persona podrá presentar denuncia por la probable comisión de faltas administrativas en que pudieran incurrir las personas servidoras públicas estatales que de manera directa o indirecta participen en la atención y seguimiento que brinden en la aplicación de la operación del Programa, ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría, con domicilio en Paseo de la Presa número 99, Zona Centro, Guanajuato, Guanajuato C.P. 36000 Tel: 4737353500 y correo electrónico: oic-senco@guanajuato.gob.mx

La denuncia a que se refiere este artículo podrá ser anónima, y la autoridad investigadora del Órgano Interno de Control de la Secretaría deberá mantener con carácter de confidencial la identidad de la o las personas que denuncien las presuntas infracciones, ello de conformidad con el artículo 91, párrafo segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, y 7 fracción X, 77 fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Formatos

Artículo 51. Los formatos referidos y las presentes Reglas de Operación estarán disponibles en la siguiente liga: <https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/programas/>

Aplicación imparcial de recursos públicos

Artículo 52. La aplicación de las presentes Reglas de Operación debe apegarse a lo dispuesto en los artículos 41, base III, apartado C y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 122, segundo párrafo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y demás ordenamientos aplicables.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS**Vigencia**

Artículo Primero. Las presentes Reglas de Operación tendrán vigencia del 1º de enero al 31 de diciembre de 2025 previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

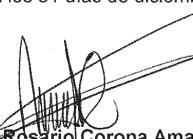
Acciones, procedimientos y procesos pendientes

Artículo Segundo. Las acciones, los procedimientos y procesos del ejercicio fiscal de 2024 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigencia de las presentes Reglas de Operación, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las «Reglas de Operación del Programa «QC0257 PODEMOS para el ejercicio fiscal de 2024».

Derogación de disposiciones

Artículo Tercero. Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la Secretaría que expresamente se opongan a las presentes Reglas de Operación.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 31 días de diciembre de 2024.


María del Rosario Corona Amador
Secretaria del Nuevo Comienzo

Anexo I. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa QC0257 Manos solidarias Guanajuato 2025

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a preservar o generar las condiciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo pleno de las personas.	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Módulo de Condiciones Socioeconómicas; Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares.	Las condiciones económicas del Estado permanecen estables.
Propósito	Personas que habitan en el estado de Guanajuato expuestas a una contingencia o de una situación emergente no permanente presentan alternativas o condiciones para hacer frente y superar los efectos de una contingencia o de una situación emergente no permanente.	Porcentaje de personas atendidas en situación de vulnerabilidad que mejoraron sus ingresos.	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Personas en situación emergente no permanente cumplen con los requisitos del programa. Existe la coordinación entre los niveles de gobierno para la atención de las personas expuestas a un suceso.
Componente 1	Apoyos a personas en situación de contingencia otorgados.	Porcentaje de apoyos directos no monetarios entregados	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Existe una coordinación entre las instancias competentes en presentar el documento de evaluación de daños y necesidades, la declaratoria de contingencia o atlas de riesgos.
Componente 2	Apoyos a personas en situación emergente no permanente.	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyos económicos	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas tienen interés en participar en el programa conforme a la normatividad establecida.
Actividad 1. C1	Levantamiento de daños y necesidades por parte de la dependencia o instancia correspondiente.	Porcentaje de personas afectadas respecto al total en la zona afectada	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las instancias responsables entregan el documento de evaluación de daños y necesidades o en su caso la declaratoria de contingencia.
Actividad 2. C1	Solicitudes aprobadas y presupuestadas.	Porcentaje de solicitudes aprobadas respecto de las recibidas	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas habitan dentro de las zonas de afectación. Las personas afectadas tienen interés en ser beneficiadas por el programa.
Actividad 3. C1	Entrega de apoyos.	Porcentaje de apoyos para contingencias entregados respecto de los aprobados	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas afectadas tienen interés en ser beneficiadas por el programa. Disponibilidad de bienes en el mercado para sustituir los bienes afectados derivados del suceso.
Actividad 1. C2	Recepción de solicitudes.	Tasa de variación de solicitudes recibidas	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas tienen interés en participar en el programa conforme a la normatividad establecida.
Actividad 2. C2	Selección de beneficiarios.	Porcentaje de solicitudes de apoyo aprobadas respecto a la dictaminadas.	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas tienen interés en participar en el programa conforme a la normatividad establecida.
Actividad 3. C2	Entrega o realización de bienes o servicios.	Porcentaje de los apoyos para situación emergente no permanente entregados respecto de los aprobados	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	Las personas afectadas tienen interés en ser beneficiadas por el programa. Disponibilidad de bienes en el mercado para sustituir los bienes afectados derivados del suceso.
Actividad 4. C2	Comprobación o cumplimiento de resultados.	Porcentaje de los apoyos comprobados respecto de los entregados	Registros administrativos de la unidad responsable del programa	El proveedor o prestador de servicios presentan documentos comprobatorios de entrega de apoyo.