

FSEDESHU-05/24

Acta de entrega - recepción

Municipio: _____, Gto.

En _____, del municipio de _____, Gto.; siendo las _____ hrs. del _____ de _____ del 20____ se reunieron en el sitio de los trabajos; los representantes de las diferentes entidades que al calce aparecen y que intervienen en la entrega – recepción, por medio de la presente acta hacen constar que la documentación que integra el expediente corresponde a las referencias y datos siguientes:

Acta de recepción física de trabajos terminados: Total: Parcial:

Datos generales de la obra:

Fuente de inversión:

Ejercicio fiscal:

Nombre de la Obra:

Localidad:

Datos Generales de la contratista:

Contratista o empresa:

Registros	
No. de Registro CMIC:	No. de Registro del Padrón o del Registro Único de Contratistas

Datos del contrato:

Número de contrato:

Fechas según contrato		Fechas reales	
Inicio:	Termino:	Inicio:	Termino:

Autorización para la terminación de la obra otorgada al contratista		
Fecha de término otorgada	Oficio de autorización	
	Número de oficio	Fecha de emisión

Inversión contratada:

Total	Federal	Estatal	Municipal	Beneficiarios	Otros

Inversión ejercida:

Total	Federal	Estatal	Municipal	Beneficiarios	Otros

FSEDESHU-05/24

Descripción de los trabajos realizados:

Estos fueron ejecutados por la contratista de acuerdo con el proyecto, las especificaciones generales y complementarias si las hubiere.

Garantías (fianza por vicios ocultos):

Fianza número:		Valor de la fianza:	
Fecha de emisión	Vigencia de la fianza		
	Inicio	Término	
Nombre de la afianzadora:			
Ante :			
Otras garantías:			

Relación de estimaciones:

Número	Tipo	Periodo		Importe
		Inicio	Término	
Importe total estimado:				

Observaciones:

_____ recibe los trabajos descritos, reservándose el derecho de hacer posteriormente, dentro de los términos del contrato, las reclamaciones que estime pertinentes por obra faltante, mal ejecutada, mala calidad de los materiales empleados o pago indebido.

Por su parte la contratista queda obligada a responder de los defectos que resulten en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

FSEDESHU-05/24

Relación de documentos que se entregan:

Documento	Descripción

No habiendo otro asunto que asentar en la presente acta y una vez efectuada la verificación física de su correcto funcionamiento, se da constancia de que la obra se recibe a entera satisfacción para su servicio y puesta en operación, dando constancia de que a partir de esta fecha el mantenimiento y conservación estará a cargo de _____ representada en este acto por el C. _____ en su carácter de _____.

Una vez que fueron leídos por las partes las referencias y datos, y enteradas de su alcance y contenido legal, firman la presente acta de entrega - recepción.

Quienes intervienen en el acto de entrega - recepción

<p>Por el municipio o entidad contratante.</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p>	<p>Por la supervisión / superintendente de obra.</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p>
--	--

<p>Por el municipio o entidad operadora.</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p>
--

<p>Por la contratista o empresa ejecutora</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p>

<p>Por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p>	<p>Por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano:</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p>
---	---