

Acta de entrega - recepción

Municipio: _____ (1) _____, Gto.

En _____ (2) _____, del municipio de _____ 3 _____, Gto.;
siendo las _____ (4) hrs. del _____ (5) de _____ (6) del 20 _____ (7) se
reunieron en el sitio de los trabajos; los representantes de las diferentes entidades que al
calce aparecen y que intervienen en la entrega – recepción física de los trabajos, por medio
de la presente acta hacen constar que la documentación que integra el expediente
corresponde a las referencias y datos siguientes:

Acta de Recepción física de trabajos terminados: Total: Parcial:

Datos generales de la obra:

Fuente de financiamiento:

Ejercicio presupuestal: Programa:

Nombre de la Obra:

Localidad:

Datos Generales del contratista:

Contratista o empresa:

Registros	
No. de Registro CMIC:	No. de Registro de Padrón de Contratista
(15)	Municipal:
	Estado:
	(16) (17)

Datos del contrato:

Número de contrato:

Fechas según contrato		Fechas reales	
Inicio:	Termino:	Inicio:	Termino:
(19)	(20)	(21)	(22)

Autorización para la terminación de la obra otorgada al contratista

Fecha de término otorgada	Oficio de autorización	
(23)	Número de oficio	Fecha de emisión
	(24)	(25)

Inversión contratada:

Total	Federal	Estatad	Municipal	Beneficiarios	Otros
(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)

Inversión ejercida:

Total	Federal	Estatad	Municipal	Beneficiarios	Otros
(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)

Descripción de los trabajos realizados:

(38)

Éstos fueron ejecutados por el contratista de acuerdo con el proyecto, las especificaciones generales y complementarias si las hubiere.

Garantías (fianza por vicios ocultos):

Fianza número:	(39)	Valor de la fianza:	(40)
Fecha de emisión	Vigencia de la fianza		
(41)	Inicio	Termino	
	(42)	(43)	
Nombre de la afianzadora:	(44)		
Ante :	(45)		
Otras garantías:	(46)		

Relación de estimaciones:

Número	Tipo	Periodo		Importe
		Inicio	Termino	
(47)	(48)	(49)	(50)	(51)
Importe total estimado:				(52)

Observaciones:

(53)

_____ (54) recibe los trabajos descritos, reservándose el derecho de hacer posteriormente, dentro de los términos del contrato, las reclamaciones que estime pertinentes por obra faltante, mal ejecutada, mala calidad de los materiales empleados o pago indebido.

Por su parte el contratista queda obligado a responder de los defectos que resulten en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Declaración de las partes de que se entregan los planos correspondientes a la construcción final, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados:

El contratista hace entrega a la contratante, de la documentación consistente en:

Documento	Descripción
(55)	(56)

Constancia de que el archivo de documentos derivados de la realización de obra de los trabajos fue entregado a la supervisión de obra:

Archivos que se entregan y reciben:

Archivo de documentos	Descripción
(57)	(58)

No habiendo otro asunto que asentar en la presente acta y una vez efectuada la verificación física de su correcto funcionamiento, se da constancia de que la obra se recibe a entera satisfacción para su servicio y puesta en operación, dando constancia de que a partir de esta fecha el mantenimiento y conservación estará a cargo de _____ (59) representada en este acto por el C. _____ (60) en su carácter de _____ (61).

Una vez que fueron leídos por las partes las referencias y datos, y enteradas de su alcance y contenido legal, firman la presente acta de entrega - recepción.

Los que intervienen en el acto de entrega - recepción

<p>Por el municipio o entidad contratante.</p> <p>Firma: _____ (62)</p> <p>Nombre: Cargo:</p>	<p>Por el supervisor de obra.</p> <p>Firma: _____ (63)</p> <p>Nombre: Cargo:</p>
<p>Por el municipio o entidad operadora.</p> <p>Firma: _____ (64)</p> <p>Nombre: Cargo:</p>	



Por el contratista o empresa ejecutor

Firma:

_____ (65) _____

Nombre:

Cargo:

**Por la Secretaría de la **Transparencia y
Rendición de Cuentas****

Firma:

_____ (66) _____

Nombre:

Cargo:

**Por la Secretaría de Desarrollo Social y
Humano:**

Firma:

_____ (67) _____

Nombre:

Cargo: