

TERMINOS DE REFERENCIA

El presente documento tiene por objeto demarcar el proceso para llevar a cabo la "Asesoría y Seguimiento en el Diseño y Desarrollo de la Plataforma para el Monitoreo de la Intervención de la Estrategia 2.0 en las Zonas Impulso"

Objetivo General.

Derivado de la necesidad de integrar información que permita dar seguimiento al proceso de la intervención social y documentar los procesos que la integran, es necesario contar un análisis, evaluación de riesgos y un proceso de reingeniería que permita analizar la estructuración de la información y la secuencia que sigue el flujo de datos entre los diferentes sistemas y plataformas de la secretaría que permita reducir riesgos evolutivos en la integración a futuro de las diferentes plataformas de la secretaria, documentar las áreas de mejora en los diferentes sistemas y generar una ruta crítica para su adecuación e integración en proyectos a futuro, así como integrar un mapa de procesos que identifique el flujo de las acciones, las conexiones entre ellos y las áreas funcionales implicadas en la compartición de información que permite documentar el avance y seguimiento de las acciones y obras derivadas del proceso de intervención social.

Objetivos Específicos.

1. Documentar el proceso de la intervención social de las zonas impulso y documentar los procesos que la integran mediante un mapa de procesos que identifique el flujo de las acciones, las conexiones entre ellos y las áreas funcionales implicadas en la compartición de información.
2. Analizar la estructuración de la información y la secuencia que sigue el flujo de datos entre los diferentes sistemas y plataformas de la Secretaría;
3. Análisis y reestructuración de datos que permitan definir los modelos de datos necesarios para una posible integración de la información.

Alcances de la asesoría

- Visión global en la integración de la información de los sistemas informáticos de la Secretaría, a partir de un análisis, evaluación de riesgos y un proceso de reingeniería adecuado.
- Identificación oportuna de las áreas susceptibles de mejora en los sistemas de información de la secretaria para la correcta adecuación e integración de proyectos futuros.
- Reducción de tiempo y esfuerzo en la documentación y seguimiento a las acciones derivadas del proceso de intervención social de la Estrategia Impulso 2.0.
- Información oportuna para una reestructuración de datos que permitan definir los modelos de datos necesarios para una posible integración de la información de las diferentes plataformas y sistemas de la Secretaría.

Diseño metodológico

El proceso de asesoría estará integrado por tres grandes apartados, que darán como resultado el soporte de información para elevar los niveles de seguridad de los activos informáticos de la Secretaría y brindará elementos técnicos para el desarrollo activos futuros.

1. Planeación

- a) Elaboración y entrega de Plan de Trabajo a la Unidad Coordinadora de la Asesoría.

b) Elaboración y entrega de esquema Metodológico a la Unidad Coordinadora de la Asesoría.

2. Análisis de riesgos

- a) Documentación de procesos de información;
- b) Reporte de amenazas hacia los sistemas de información;
- c) Reporte de vulnerabilidades de los sistemas en uso por la secretaría;
- d) Reporte de necesidades legales del manejo de información;
- e) Análisis de impacto por falla de los sistemas;
- f) Plan de manejo de riesgo de los sistemas de información;
- g) Elaboración y entrega de informe parcial a la Unidad Coordinadora de la Asesoría.

3. Estructura de forma y flujos de la información

- a) Documentación de Estructura de la información en bases de datos;
- b) Diagrama actual del flujo de datos entre sistemas de la secretaría;
- c) Análisis y propuesta de estructura de la información y flujo de datos entre sistemas de la Secretaría;
- d) Elaboración y entrega de informe final a la Unidad Coordinadora de la Asesoría.

La fase de planeación establecerá las acciones específicas, así como los tiempos establecidos para alcanzar los objetivos particulares de la asesoría:

1. Documentar el proceso de la intervención social de las zonas impulso y documentar los procesos que la integran mediante un mapa de procesos que identifique el flujo de las acciones, las conexiones entre ellos y las áreas funcionales implicadas en la compartición de información;
2. Analizar la estructuración de la información y la secuencia que sigue el flujo de datos entre los diferentes sistemas y plataformas de la secretaría;
3. Análisis y reestructuración de datos que permitan definir los modelos de datos necesarios para una posible integración de la información.

En la fase análisis de riesgos se realizará estudio de vulnerabilidades, amenazas y riesgos en los procesos y sistemas que actualmente se encuentran en funcionamiento, mediante la recolección de información en visitas programadas y entrevistas a los responsables de los sistemas de la secretaría.

Y finalmente en la fase de estructura de forma y flujos de la información se revisarán las estructuras de información y con entrevistas programadas con los responsables de sistemas se prospectará el deber ser de la forma de los datos y los flujos de estos entre los diferentes usuarios consumidores de la información.

Plan General de Trabajo

Para cumplir con el objetivo general se desarrollarán tres estrategias alineadas con los objetivos específicos del proyecto y con las tres etapas de la metodología, la figura 1 los esquematiza.

Figura 1

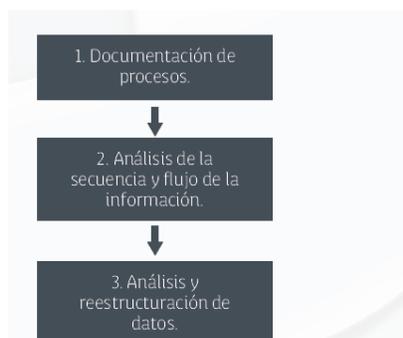


Figura 1. Estrategias de trabajo.
Fuente: Elaboración propia.

Cada una de las estrategias se integra por actividades, acciones, responsables, entregables y periodos, que serán descritos en un documento en extenso.

Cronograma general

Núm.	Descripción de la actividad	2019			2020	
		Nov	Dic	Ene	Feb	Mar
01	Plan de Trabajo.	■				
02	Esquema Metodológico.	■				
03	Documentación de procesos de información.		■			
04	Reporte de amenazas hacia los sistemas de información.			■		
05	Reporte de vulnerabilidades de los sistemas en uso por la Secretaría.			■		
06	Reporte de necesidades legales del manejo de información.			■		
07	Análisis de impacto por falla de los sistemas.			■		
08	Plan de manejo de riesgo de los sistemas de información.			■		
09	Elaboración y entrega de informe parcial a la Unidad Coordinadora de la Asesoría.			■		
10	Documentación de Estructura de la información en bases de datos.				■	
11	Diagrama actual del flujo de datos entre sistemas de la Secretaría.				■	
12	Análisis y propuesta de estructura de la información y flujo de datos entre sistemas de la Secretaría.				■	
13	Elaboración y entrega de informe final a la Unidad Coordinadora de la asesoría.					■