|  |
| --- |
| 1.1 Ejecutor de proyecto • Datos generales |
| Institución solicitante |  |
| R.F.C. |  |
| Municipio (s) |  |
| Dirección | Dirección completa, incluyendo: Código Postal y referencias. |
| Representante Legal |  |
| Nombre del responsable del seguimiento a la solicitud | Director o funcionario responsable del proyecto. |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| CLUNI | Clave Única de Inscripción de las OSC (Federal) |
| CLIE | Registro Estatal de Organizaciones de la Sociedad (SEDESHU) |
| ¿Es Donataria Autorizada vigente ante el SAT? |  |
| Finalidad principal de la organización |  |
| Objeto social del Ejecutor de proyecto | Escriba el Objeto Social vigente de su Acta Constitutiva o Estatutos Sociales según sea el caso. |
| Capacidad de gestión | ¿Ha realizado la OSC algún otro proyecto cuyo monto sea similar o mayor al que solicita? Describir |
| Mencione los servicios ofrecidos por la asociación en el 2023 |  |
| Beneficiarios 2023 | **Número de mujeres** | **Número de hombres** | **Total de beneficiarios 2023** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Ejecutor de proyecto • Órgano de gobierno** |
| **No.** | **Nombre** | **Puesto**  |
| 1 | Insertar las filas necesarias |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

|  |
| --- |
| **1.3 Ejecutor de proyecto • Estructura operativa** |
| **No.** | **Puesto** | **Hombres** | **Mujeres** | **Remunerado** | **Voluntario** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  | **Totales** |  |  |  |  |

\*Insertar las filas necesarias

**1.4 Organigrama**

|  |
| --- |
| 2.1 Desarrollo del proyecto • Datos generales |
| Nombre del proyecto |  |
| Municipio(s) de implementación |  |
| Lugar de implementación | Colonia(s), comunidad(es), polígono(s) |
| Periodo de implementación (en meses) |  |
| ¿El proyecto implica obra, mantenimiento y/o mejora de inmuebles? |  |
| Describir la solicitud (Resumen)¿Qué se quiere hacer? ¿qué se quiere hacer?; ¿por qué se quiere hacer? ¿para qué se propone el proyecto? |  |
| Describa la experiencia y logros de la asociación en el tema que quiere atender con los recursos solicitados  |  |
| ¿Ha realizado algún proyecto similar en los últimos tres años en la misma localidad, comunidad o Municipio? | Describir, objetivo, implementación, metodología y resultados. |

|  |
| --- |
| 2.2 Desarrollo del proyecto • Antecedentes |
| Describir el origen del proyecto, el vínculo con la población de la localidad, comunidad, el proceso de identificación de la propuesta. Máximo 300 palabras. |

|  |
| --- |
| 2.3 Desarrollo del proyecto • Justificación |
| Contexto del proyecto; problemática o necesidad que atiende el proyecto; ¿cuál es la problemática, problema o necesidad? ¿a quienes afecta?, ¿Qué alternativas se identifican para resolver el problema?, ¿cómo aporta el proyecto a la solución? Máximo 500 palabras |

|  |
| --- |
| 2.4 Desarrollo del proyecto • Objetivos |
| Describir el Objetivo General del proyecto y los objetivos específicos. Máximo 200 palabras. |

|  |
| --- |
| **2.5 Desarrollo del proyecto • Población que se pretende beneficiar** |
| **Personas beneficiadas** | **Total** | **Sexo** | **Rango de edad (aproximado)** |
| H | M | Infantes(0-6) | Niños(7-12) | Adolescentes(13-17) | Jóvenes(18-29) | Adultos(30-59) | Adultos Mayores(60 y más) |
| Beneficiarios directos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Beneficiarios indirectos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Campo no obligatorio, describir como se calculó el número de beneficiarios indirectos.

\*\*Detallar los datos por beneficiario en el formato: Base de Datos de Beneficiarios OSC-03.

|  |
| --- |
| 2.6 Desarrollo del proyecto • Metodología |
| ¿Qué actividades sustantivas se van a realizar?¿Cómo se van a hacer las acciones del proyecto y cuáles son los procedimientos? ¿Quiénes van a ejecutar dichas acciones o procedimientos?Si es el caso ¿con quienes se va a generar alianza o colaboración? Y ¿qué enfoques tiene en las acciones? Se solicita una descripción detallada de las actividades sustanciales, considerando los tiempos de ejecución, las actividades simultaneas o secuenciales.  |

|  |
| --- |
| 2.7 Desarrollo del proyecto • Cronograma de actividades |
| Las actividades deben de ir en coherencia con las descritas en el apartado anterior. Se recomienda revisar la secuencia de actividades, distinguiendo cuales son simultaneas y cuales no. Programar atendiendo los tiempos máximos y mínimos de cada operación. Inserta las filas necesarias, en su caso. Considerar las actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación. \*insertar los renglones necesarios. |
| Actividad / Meses | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.8 Desarrollo del proyecto • Metas y entregables |
| No. | **Meta** | **Resultados** | **Entregables** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.1 Seguimiento y evaluación del proyecto |
| Redacte ¿Cuál es el plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación en la gestión del proyecto? |

|  |
| --- |
| 3.2 Elementos para la correcta ejecución de las actividades programadas |
| Describir los elementos necesarios con los que se cuenta para la correcta ejecución de las actividades programadas que garanticen el logro de los resultados y metas del proyecto. Los elementos pueden ser técnicos, capacidad y experiencia del equipo de trabajo, la infraestructura, la vinculación con líderes sociales y de la comunidad, etc. Máximo 300 palabras. |

|  |
| --- |
| 3.3 Continuidad y permanencia |
| ¿Cómo se garantiza que los resultados del proyecto tendrán continuidad y permanecerán una vez que concluya el ejercicio de los recursos? Máximo 100 palabras. |

|  |
| --- |
| 3.4 Eficiencia |
| ¿Cómo se garantiza que los conceptos solicitados se apegan a precios de mercado? Máximo 50 palabras. |

|  |
| --- |
| 3.5 Conclusión y seguimiento |
| Describa las acciones de seguimiento y compromiso de la organización, una vez concluido el ejercicio de los recursos solicitados. Máximo 100 palabras. |

|  |
| --- |
| 4.1 Requerimientos financieros del proyecto • Coinversión |
| Monto total que incluye las aportaciones de todas las contrapartes  |  |
| Monto solicitado  |  |
| Monto de la aportación de la organización(deberá anexar copia del estado de cuenta bancario) |  |
| Monto de otras aportaciones(deberá anexar documentación probatoria) | $ 0.00 M.N. |

|  |
| --- |
| 4.2 Requerimientos financieros del proyecto • Rubros generales en Formato OSC-02  |
| Rubros generales | **Monto Total** | **Monto solicitado**  | **Coinversión de la OSC** | **Otras coinversiones** |
| 1. Capacitación, formación, prestación servicios, asesoría y honorarios. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sueldos, salarios y asimilables a salarios. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Equipamiento y adquisición de materiales. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Mantenimiento, remodelación, ampliación y rehabilitación de inmuebles. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Subsidio de gastos operativos para el cumplimiento del objeto social de la Organización. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totales |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Desglose de otras Coinversiones** |
| **No.** | **Nombre del Coinversor** | **Monto** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | **Total con coinversión en su caso** (importe con letra) | $ 0.00 M.N. |

\*Completar en caso de existir otras coinversiones

|  |
| --- |
| **4.3 Registro histórico de apoyos (Municipal, Estatal y Federal).** |
| **¿La Asociación ha recibido antes apoyo para el mismo fin y/o similares?** | **Si** | **No** |
|  |  |
| **En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, llene el siguiente cuadro**: |
| Año | Institución que otorgó el apoyo | Breve descripción del apoyo otorgado | Monto del apoyo | Logros obtenidos | No. de beneficiarios |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.4 Información que fortalece su Proyecto (opcional)** |
| 1. **Indicadores para el seguimiento y medición del resultado del proyecto.**
 |  |
| 1. **Redacte su capacidad y experiencia como ejecutor de proyectos.**
 |  |
| 1. **Redacte su experiencia como ejecutor de proyectos similares al que presenta.**
 |  |
| 1. **Redacte cómo su proyecto puede promover la participación ciudadana / reconstrucción del tejido social.**
 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del Representante Legal de la asociación**

**(firma y rubrica con tinta azul en todas las hojas)**

**Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".**

**Aviso de privacidad:** [**https://transparencia.guanajuato.gob.mx/conocenos/aviso\_privacidad.php**](https://transparencia.guanajuato.gob.mx/conocenos/aviso_privacidad.php)